

«Утверждено»
решением Президиума МОФБ.
протокол № 14 от 28 июля 2014 года.
Президент МОФБ
И.В. Ходин



Положение об апелляционном жюри МОФБ.

Статья 1. Общие положения

1.1. Апелляционное жюри МОФБ является юридической инстанцией МОФБ, служащей для оперативного рассмотрения апелляций. Её решения носят обязательный характер для баскетбольных клубов (команд), официальных лиц, тренеров, игроков.

1.2. Апелляционное жюри МОФБ рассматривает апелляции клубов (команд), официальных лиц и игроков на решения Дисциплинарной комиссии МОФБ по вопросам, связанным с участием в соревнованиях по баскетболу, проводимых под эгидой МОФБ, если решения Дисциплинарной комиссии МОФБ не являются окончательными, согласно положению о ней.

1.3. При принятии решения Апелляционное жюри МОФБ руководствуется законодательством РФ, нормами и регламентами ФИБА, РФБ, МОФБ и настоящим положением.

1.4. В Апелляционное жюри МОФБ могут быть обжалованы решения Дисциплинарной комиссии МОФБ, предусматривающие следующие санкции:

- аннулирование результата матча и присуждение поражения «лишением права»;
- переигровка матча;
- дисквалификация спортивного сооружения;
- исключение из текущих соревнований;
- дисквалификация игрока, тренера, сопровождающего.

Остальные решения Дисциплинарной комиссии МОФБ являются окончательными.

1.5. Функции Апелляционного жюри МОФБ:

- а) регистрация поступающих апелляций (жалоб, претензий);
- б) рассмотрение апелляций (жалоб, претензий);
- в) ведение документации по всем вопросам;
- г) принятие решений.

Статья 2. Состав и структура Апелляционного жюри МОФБ

2.1. Апелляционное жюри МОФБ избирается Президиумом федерации по предложению Президента на срок полномочия Президиума.

2.2. В состав Апелляционного жюри МОФБ входят: председатель, заместитель председателя, секретарь.

2.3. Заседание Апелляционного жюри МОФБ проводятся по мере необходимости.

2.4. Апелляционное жюри МОФБ возглавляет председатель, который в пределах своей компетенции:

- а) осуществляет руководство работой Апелляционного жюри МОФБ;
- б) контролирует выполнение решений Апелляционного жюри МОФБ;
- в) созывает заседание и утверждает повестку дня;
- г) ведет заседание;
- д) координирует работу привлеченных специалистов (в случае наличия таковых).

2.5. Техническая организация и обеспечение деятельности Апелляционного жюри МОФБ возлагается на секретаря, который осуществляет подготовку материалов к заседанию комиссии, информирует заинтересованных лиц о намеченной дате рассмотрения апелляции.

2.6. Члены Апелляционного жюри МОФБ не могут участвовать в заседании, когда рассматриваемый вопрос касается их самих.

2.7. Члены Апелляционного жюри МОФБ не вправе разглашать ход обсуждения вопросов и результатов голосования.

Статья 3. Права и обязанности

3.1. Апелляционное жюри МОФБ имеет право:

- а) принимать решения по апелляциям (жалобам, претензиям) в пределах своей компетенции;
- б) знакомиться с необходимой документацией;
- в) запрашивать и получать всю необходимую информацию, документы и сведения, необходимых для рассмотрения спорных вопросов;
- г) проводить слушания и принимать решения при отсутствии одной из сторон;
- д) привлечь дополнительные материалы и средства доказывания;

е) ни один член Апелляционной комиссии не вправе воздерживаться от голосования.

Статья 4. Порядок работы и процедурные положения Апелляционного жюри МОФБ

4.1. Заседание Апелляционного жюри МОФБ считается правомочным, если в нем принимают участие все три члена.

4.2. Апелляция должна быть направлена в адрес МОФБ на электронный адрес belikovod@mail.ru для Апелляционного жюри МОФБ в течение трёх дней после принятия решения Дисциплинарной комиссией МОФБ.

4.3. Апелляция подлежит рассмотрению Апелляционным жюри МОФБ в течение пяти дней с момента ее поступления. В случае несоблюдения сроков, установленных в пункте 4.2., Апелляционное жюри МОФБ апелляцию не рассматривает.

4.4. Апелляция должна содержать:

- а) просьбу (ходатайство);
- б) изложение фактов;
- в) доказательство;
- г) юридические выводы.

Если указанные в настоящем пункте предписания не соблюдены, Апелляционное жюри вправе не рассматривать апелляцию.

4.5. Секретарь Апелляционного жюри выполняет административные функции и ведет протоколы заседаний.

4.6. Стороны в праве присутствовать на слушании до начала обсуждения решения.

4.7. Доказательствами являются:

- а) отчет (рапорт) главного судьи, его помощников и инспектора;
- б) документы Дисциплинарной комиссии МОФБ;
- в) заслушивание виновной стороны и мнение экспертов.

4.8. Вопрос о приглашении свидетелей на обсуждение апелляции и привлечения дополнительных материалов и средств доказывания решается председателем Апелляционного жюри МОФБ.

4.9. Обсуждение вопроса членами Апелляционного жюри МОФБ является закрытым.

Статья 5. Решения Апелляционного жюри МОФБ

5.1. Апелляционное жюри может подтвердить, изменить, отменить или направить на новое рассмотрение решения Дисциплинарной комиссии МОФБ.

5.2. Решения Апелляционного жюри МОФБ принимаются большинством голосов.

5.3. Решения Апелляционного жюри МОФБ объявляются устно и впоследствии направляются в письменной форме сторонам.

5.4. Апелляционное жюри принимает решения, как юридический орган МОФБ последней инстанции, и её решения окончательны.

5.5. В исключительных случаях решение Апелляционного жюри МОФБ может быть пересмотрено в связи с вновь открывшимися обстоятельствами по представлению Президента МОФБ.